

- ADOPCIONES PLENAS
- BALANCES Y ESTADOS FINANCIEROS
- CITACIONES
- CONCESIONES
- DERECHOS DE AGUA
- EXTRACTOS
- EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS
- EXTRAVÍO DE TÍTULOS-ACCIONES
- HECHOS ESENCIALES
- LICITACIONES PÚBLICAS
- LLAMADOS A CONCURSOS Y CONVOCATORIAS
- MUNICIPALIDADES Y ORDENANZAS
- NOTIFICACIONES
- OCUPACIONES BUSCAN
- OCUPACIONES OFRECEN
- ÓRDENES DE NO PAGO
- OTROS LEGALES
- POSESIONES EFECTIVAS
- PROPIEDADES COMPRA-VENTA
- REMATES
- SANEAMIENTO DE TÍTULOS
- TARIFAS DE AGUA
- TARIFAS DE GAS
- TARIFAS ELÉCTRICAS
- TARIFAS TELEFÓNICAS
- VEHÍCULOS COMPRA-VENTA

AVISO DE TRABAJO

Estamos buscando un administrativo de RRHH para trabajar en la comuna de Talca.

La misión del cargo es:

Llevar a cabo los procesos administrativos propios del área de RRHH y ciclo de vida de un colaborador (contratación, remuneración, desvinculación, entre otros)

Perfil deseado:

técnico/ingeniero en RRHH o carrera a fin.

Experiencia en temas administrativos de Recursos humanos.

Experiencia en el proceso de remuneraciones.

Experiencia y dominio del paquete office.

Experiencia de mas de 1 año en el cargo.

Enviar curriculum a elizabetharavena@ea-consultores.cl